**RUGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr.140 im. KAZIMIERZA JEŻEWSKIEGO**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub czas pracy swoich rodziców (opiekunów).
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo -profilaktycznym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów .
5. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**§ 2**

**Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
	1. Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań,  uzdolnień
	2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej            w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
	3. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej
	4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowaniu kulturalnych nawyków życia codziennego
	5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny           i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
	1. Zajęcia dla dzieci niebędących wychowankami świetlicy
	2. Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
	3. Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.)
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.

**§ 3**

**Organizacja pracy w świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7:30 do 17:30.
2. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać wyłącznie dzieci obecne w danym dniu na zajęciach lekcyjnych.
3. Dziecko odebrane ze świetlicy nie może być powtórnie do niej przyjęte.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
5. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
	1. w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie dowożeni do szkoły, uczniowie klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących(Mama i Tata), rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,.
7. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
8. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
9. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
10. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
11. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, edukacji cyfrowej, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
12. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody (w tym jakości powietrza) i dostępności pomieszczeń szkoły.
13. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
14. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. **Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do**:
	1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
	2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
	3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacery
	4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
	5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
	6. Pomocy w nauce
	7. Życzliwego i podmiotowego traktowania
	8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
	9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
	10. Poszanowania swojej własności
	11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy
2. **Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:**
	1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
	2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
	3. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych .
	4. Respektowania poleceń nauczyciela
	5. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub czasu pracy swoich rodziców (opiekunów) .
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawcy świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora   szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy (odebrania do godz. 17:30)
8. Dziecko odebrane przez rodzica a korzystające z zajęć pozalekcyjnych , nie podlega opiece świetlicy
9. Rodzice (opiekunowie)  zobowiązani są  do odbioru dziecka zaraz po dotarciu do szkoły
10. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się oraz respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

**§ 6**

**Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
	1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy
	2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
	3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań
	4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy
	5. Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy
	6. Realizuje roczny plan pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi
	7. Dba o atrakcyjny wygląd świetlicy
	8. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy
	9. Przestrzega dyscypliny pracy
	10. Sumiennie wypełnia obowiązki
	11. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
	12. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy
	13. Dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora  oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami) i Radą Pedagogiczną.

**§ 7**

**Powierzanie opiece i odbieranie dzieci**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

1. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
2. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo, wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
3. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
4. wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za przyprowadzanie dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.

**§ 8**

**Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:30 wychowawca podejmuje następujące działania:
	1. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku
	2. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
	3. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję
	4. Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
	1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
	2. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję
	3. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną
	4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję
	5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

**Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Śródroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.